

SecureUp

Univerzální školení BOZP/PO

Obsah pro e-learningový modul s místní a
profesní adaptací

Pracovní verze pro tvorbu plnohodnotného kurzu • ověřeno k 30. 4. 2026



Cíle školení

- Porozumět základním povinnostem v BOZP a PO a vědět, co se od zaměstnance očekává v běžném provozu.
- Umět rozpoznat nejčastější rizika na pracovišti a vědět, jak jim předcházet.
- Znat postup při úrazu, mimořádné události, požáru, evakuaci a potřebě první pomoci.
- Vědět, kde jsou místní dokumenty, kontakty, lékárničky, hasicí prostředky a shromaždiště.
- Dokázat splnit auditní požadavek: školení bylo konkrétní, ověřené, dokumentované a opakovatelné.

Právní základ školení BOZP/PO

BOZP

- Zákoník práce: zejména § 101–108, prakticky klíčový je § 103 odst. 2 a 3.
- Zaměstnavatel určuje obsah, četnost, ověření znalostí a dokumentaci školení.
- Školení musí vycházet z rizik, práce, pracovního zařazení, pracoviště a použitých prostředků.
- Další rámec: zákon č. 309/2006 Sb., NV č. 101/2005 Sb., NV č. 390/2021 Sb., NV č. 201/2010 Sb.

Požární ochrana

- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- Vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci; zejména § 23 pro obsah a periodicitu školení.
- Zaměstnanci: při nástupu, při relevantní změně, opakování nejméně 1× za 2 roky.
- Vedoucí zaměstnanci: při nástupu do funkce, opakování nejméně 1× za 3 roky.

Kdy se školení provádí

- Při nástupu zaměstnance před zahájením práce nebo nejpozději před samostatným výkonem rizikové činnosti.
- Při změně pracovního zařazení, druhu práce, pracoviště, technologie, pracovních prostředků nebo pracovních postupů.
- Při zavedení nového rizika, po pracovním úrazu, po závažném zjištění nebo při změně interní dokumentace.
- Periodicky podle rizik: u BOZP určuje zaměstnavatel; u PO stanoví vyhláška minimální intervaly.
- U praktických činností se e-learning doplňuje instruktáží na pracovišti a praktickým nácvikem.

ČÁST I

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Základní chování, prevence rizik, úrazy, první pomoc a profesní bezpečnost.



Základní princip BOZP

- BOZP není samostatná administrativa. Je to systém prevence rizik, bezpečné organizace práce a ochrany zdraví zaměstnanců.
- Zaměstnavatel nesmí připustit práci, která neodpovídá schopnostem, zdravotní způsobilosti nebo bezpečným podmínkám zaměstnance.
- Zaměstnanec má povinnost pracovat bezpečně, dodržovat pokyny, používat ochranné prostředky a neohrožovat sebe ani ostatní.
- Vedoucí zaměstnanci odpovídají za organizaci práce, kontrolu dodržování pravidel a řešení závad na pracovišti.
- Každý zaměstnanec má právo odmítnout práci, která bezprostředně a závažně ohrožuje život nebo zdraví.

Povinnosti zaměstnance

- Dodržovat právní předpisy, interní směrnice, pracovní postupy a pokyny vedoucích zaměstnanců k bezpečné práci.
- Používat přidělené OOPP a ochranná zařízení; nevyřazovat bezpečnostní prvky a neobcházet ochranná opatření.
- Hlásit závady, nebezpečné situace, téměř nehody, pracovní úrazy a požáry bez zbytečného odkladu.
- Nepoužívat poškozené stroje, nářadí, elektrospotřebiče, kabely, žebříky nebo jiné pracovní prostředky.
- Nepracovat pod vlivem alkoholu, návykových látek nebo ve stavu, který může ohrozit bezpečný výkon práce.

Povinnosti vedoucích zaměstnanců

- Předat zaměstnanci konkrétní pokyny k práci, pracovišti, rizikům, OOPP, první pomoci, evakuaci a hlášení závad.
- Kontrolovat dodržování BOZP v praxi, nikoli jen formálně evidovat absolvované školení.
- Při změně práce nebo rizik zajistit doplnění školení a prověřit, zda zaměstnanec novému postupu rozumí.
- Řešit závady a nebezpečné situace; pokud hrozí bezprostřední riziko, práci zastavit nebo omezit.
- Po úrazu nebo incidentu vyhodnotit příčinu, přijmout opatření a promítnout poznatky do školení.

Prevence rizik: jak se riziko řídí

- Riziko se nejprve identifikuje: co se může stát, komu, kde, při jaké činnosti a s jakým následkem.
- Poté se stanoví opatření: odstranění rizika, technické řešení, organizace práce, bezpečný postup, značení, OOPP.
- Zaměstnanec musí znát nejen zákaz nebo příkaz, ale i důvod. Pravidlo bez vysvětlení se v praxi hůře dodržuje.
- Neodstranitelná rizika se minimalizují a kontrolují; zbytkové riziko musí být zaměstnanci srozumitelně vysvětleno.
- Každá změna technologie, prostoru, zařízení nebo pracovního postupu může znamenat nové školení.

Praktická otázka pro zaměstnance: Co může při mé práci selhat a co mám udělat, aby se to nestalo?

Bezpečný pohyb na pracovišti

- Udržujte pořádek, volné komunikace, schodiště, únikové cesty, přístupy k lékárníčkám, rozvaděčům a prostředkům PO.
- Neukládejte materiál na místa, kde může způsobit pád, zakopnutí, zúžení cesty nebo ztížit evakuaci.
- Věnujte pozornost mokrým podlahám, kobercům, prahům, kabelům, nerovnostem, náledí a neoznačeným překážkám.
- Poškozené podlahy, osvětlení, dveře, regály, schody nebo zábradlí hlase nadřízenému nebo správci objektu.
- V provozech s dopravou se pohybujte jen po určených komunikacích a respektujte provozní značení.

Uklouznutí, zakopnutí a pády

- Pády patří mezi nejčastější úrazy i v nízkorizikových provozech. Typicky vznikají z kombinace spěchu, nepořádku a přehlédnuté překážky.
- Mokrou podlahu je nutné označit, zabezpečit a neprodleně řešit. Nestačí očekávat, že si jí každý všimne.
- Kabely nesmí volně křížit komunikace bez krytí nebo označení; dočasné vedení musí být bezpečné a kontrolované.
- Schodiště používejte s volnou rukou, bez přenášení objemných předmětů, které zakrývají výhled.
- Každý pád, i zdánlivě drobný, oznamte, protože následky se mohou projevit později.

Ergonomie a práce s obrazovkou

- Pracovní židle, stůl, monitor, klávesnice a myš mají být nastaveny tak, aby nedocházelo k dlouhodobému přetížení zad, krku, rukou a očí.
- Monitor má být přibližně v úrovni očí, bez oslnění a s dostatečným kontrastem. Pracovní místo musí mít vhodné osvětlení.
- Dlouhodobé sezení přerušujte krátkým pohybem, změnou polohy a organizací práce, pokud to povaha práce umožňuje.
- U home office platí stejné bezpečnostní zásady: stabilní pracovní místo, bezpečná elektroinstalace, žádné provizorní kabely v cestách.
- Ergonomické potíže hlase včas; cílem je upravit pracovní podmínky dříve, než vznikne zdravotní problém.

Elektrospotřebiče a elektrická zařízení

- Používejte jen zařízení v bezpečném stavu, určená k danému účelu a v souladu s návodem výrobce nebo interním postupem.
- Poškozený kabel, zásuvka, adaptér, prodlužovací přívod, nabíječka nebo kryt zařízení je důvodem zařízení nepoužívat a závadu nahlásit.
- Neprovádějte neodborné opravy. Rozebírání, obcházení krytů a improvizované zásahy jsou zakázané.
- Prodlužovací přívody a nabíječky nepřetěžujte; nenechávejte riziková zařízení bez dozoru, pokud to provozní pravidla neumožňují.
- Při podezření na úraz elektrickým proudem nejprve zajistěte vlastní bezpečnost a odpojení zdroje, teprve poté poskytněte pomoc.

Stroje, nářadí a pracovní prostředky

- Stroj, nářadí nebo zařízení smí používat pouze zaměstnanec, který je k tomu určen, proškolen a zná bezpečný pracovní postup.
- Před použitím zkontrolujte viditelný stav zařízení, kryty, ovladače, kabely, bezpečnostní prvky a okolí pracoviště.
- Nikdy neodstraňujte kryty, blokace, vypínače, štítky nebo jiné bezpečnostní prvky. Neurychlujte práci obcházením ochrany.
- Při nestandardním chodu, zápachu, kouři, hluku, vibracích nebo poruše zařízení vypněte a oznamte závadu.
- Čištění, seřizování a údržba se provádí pouze podle určeného postupu a při bezpečném stavu zařízení.

Osobní ochranné pracovní prostředky

- OOPP se používají tam, kde riziko nelze dostatečně odstranit technickým nebo organizačním opatřením.
- Zaměstnanec musí vědět, jaký prostředek mu byl přidělen, kdy jej musí použít, jak jej nasadit, kontrolovat, čistit a skladovat.
- Poškozené, nefunkční, znečištěné nebo nevyhovující OOPP se nepoužívají; zaměstnanec má požádat o výměnu.
- Typické OOPP: rukavice, ochrana očí a obličeje, respirátor, pracovní obuv, přilba, reflexní oděv, ochrana sluchu, pracovní oděv.
- Nepoužívání OOPP je bezpečnostní porušení, i když se práce zdá krátká nebo rutinní.

Manipulace s břemeny

- Před manipulací si ověřte hmotnost, tvar, stabilitu, úchop, trasu a místo uložení břemene.
- Těžká nebo nestabilní břemena nepřenášejte sami, pokud je nutná pomoc druhé osoby nebo manipulační prostředek.
- Zvedejte s rovnými zády, využívejte nohy, netočte trup pod zátěží a nepřenášejte břemeno přes překážky.
- Při manipulaci s klientem, pacientem nebo osobou používejte určené pomůcky a postupy; nejde o běžné břemeno.
- Bolest, přetížení nebo riziko pádu břemene je důvodem práci přerušit a vyžádat si bezpečnější postup.

Chemické látky a směsi

- Chemické látky používejte pouze podle etikety, bezpečnostního listu, interního postupu a určeného účelu.
- Nemíchejte prostředky, pokud to není výslovně určeno. Nebezpečná je zejména improvizace u čisticích a dezinfekčních prostředků.
- Chemikálie skladujte v původních nebo řádně označených obalech; nikdy v lahvích od nápojů nebo neoznačených nádobách.
- Používejte určené rukavice, ochranu očí, větrání a další OOPP. Při zasažení očí nebo kůže postupujte podle bezpečnostního listu.
- Únik, rozlití, neznámá látka nebo poškozený obal se hlásí a řeší podle místního havarijního postupu.

Biologická rizika a hygiena

- Biologická rizika mohou vznikat ve zdravotnictví, sociálních službách, školách, úklidu, odpadech, kuchyních i při kontaktu s veřejností.
- Dodržujte hygienu rukou, dezinfekční postupy, používání rukavic, ochranu dýchacích cest a oddělení čistých a znečištěných pomůcek.
- S ostrými předměty, kontaminovaným materiálem a odpady zacházejte podle místního postupu a používejte určené nádoby.
- Při poranění kontaminovaným předmětem, potřísnění biologickým materiálem nebo kontaktu s infekčním rizikem ihned informujte nadřízeného.
- U rizikových provozů musí být školení doplněno konkrétními hygienickými a provozními pravidly.

Žebříky, práce ve výšce a pád do hloubky

- Žebřík používejte jen jako určený a bezpečný pracovní prostředek; před použitím zkontrolujte stabilitu, poškození a vhodné umístění.
- Nestoupejte na židle, stoly, bedny ani jiné improvizované předměty. Krátká práce neospravedlňuje nebezpečný postup.
- Práce ve výšce vyžaduje posouzení rizika, určený postup a případně ochranné prostředky proti pádu.
- Žebřík musí stát na stabilním podkladu, být zajištěný proti podklouznutí a nesmí se používat v nevhodném počasí nebo prostředí.
- U prací s rizikem pádu musí být e-learning doplněn praktickou instruktáží podle konkrétní činnosti.

Doprava, služební cesty a vozidla

- Řidič smí řídit pouze vozidlo, k němuž má oprávnění a které je v provozuschopném stavu.
- Před jízdou zkontrolujte základní technický stav, výbavu, doklady, stav pneumatik, světel a viditelné závady.
- Nepoužívejte telefon způsobem, který odvádí pozornost. Únava, stres a spěch jsou významná bezpečnostní rizika.
- Náklad musí být uložen a zajištěn tak, aby neohrozil posádku, ostatní osoby ani ovladatelnost vozidla.
- Dopravní nehoda při plnění pracovních úkolů se hlásí podle interního postupu i pravidel silničního provozu.

Home office a práce mimo pracoviště

- I při práci z domova musí být pracovní místo bezpečné: stabilní stůl a židle, vhodné osvětlení, bezpečná elektroinstalace a pořádek.
- Pracovní úraz může vzniknout i mimo pracoviště zaměstnavatele, pokud souvisí s plněním pracovních úkolů.
- Zaměstnanec má hlásit úrazy, nebezpečné situace a technické problémy stejně jako na běžném pracovišti.
- Nedoporučuje se pracovat v provizorních podmínkách, s volnými kabely, nevyhovujícím vybavením nebo v místech s rušivým provozem.
- Pravidla home office musí být sladěna s interní dohodou, ochranou dat, kybernetickou bezpečností a ergonomií.

Psychosociální rizika a konfliktní situace

- Rizikem není pouze stroj nebo chemická látka. Nebezpečí může vzniknout také z nadměrné zátěže, stresu, práce o samotě nebo konfliktu s osobou.
- Při agresivním chování klienta, žáka, pacienta nebo veřejnosti udržujte odstup, nezvyšujte konflikt a přivolejte pomoc podle místního postupu.
- Zaměstnanec nemá fyzicky zasahovat mimo rozsah své role a výcviku, pokud by tím ohrozil sebe nebo jiné osoby.
- Incidents, vyhrožování, napadení nebo opakované konflikty se evidují a vyhodnocují; nejde o běžnou součást práce.
- Vedoucí musí řešit opakující se zátěž organizačními opatřeními, nikoli jen individuálním doporučením zaměstnanci.

Zdravotní způsobilost a pracovní lékařství

- Některé práce lze vykonávat jen při zdravotní způsobilosti potvrzené pracovnělékařskou prohlídkou.
- Zaměstnanec nesmí vykonávat práci, pokud jeho aktuální zdravotní stav bezpečný výkon práce objektivně neumožňuje.
- Zdravotní omezení se řeší cestou nadřízeného a pracovnělékařských služeb; cílem je bezpečné zařazení nebo úprava práce.
- Zaměstnavatel nemá zjišťovat nadbytečné detaily o diagnóze; zajímá jej způsobilost, omezení a bezpečný výkon práce.
- Práce pod vlivem alkoholu, návykových látek nebo rizikově působících léků může ohrozit zaměstnance i okolí.

Pracovní úraz a téměř nehoda

- Pracovní úraz je poškození zdraví, které vzniklo při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
- Každý úraz oznamte bez odkladu nadřízenému, i když se zpočátku jeví jako drobný.
- Místo závažného úrazu se zabezpečí, pokud je to možné bez ohrožení dalších osob, aby bylo možné zjistit příčiny.
- Téměř nehoda je událost, která mohla vést k úrazu, ale náhodou nevedla. Má se hlásit, protože ukazuje slabé místo systému.
- Po úrazu se neřeší jen záznam. Musí se vyhodnotit příčina a přijmout opatření proti opakování.

První pomoc: základní postup

- Nejprve zajistěte vlastní bezpečnost a bezpečnost okolí. Zachránce se nesmí stát další obětí.
- Zjistěte stav postiženého, přivolejte pomoc, volejte 155 nebo 112 a řiďte se pokyny operátora.
- Zastavte masivní krvácení, kontrolujte vědomí a dýchání, zahajte resuscitaci, pokud postižený nedýchá normálně.
- Použijte místní lékárničku a AED, pokud je dostupné a jste schopni jej použít podle hlasových pokynů.
- Po poskytnutí pomoci informujte nadřízeného a zajistěte záznam události podle interního postupu.

Mimořádné události mimo požár

- Mimořádnou událostí může být únik plynu, únik chemické látky, výpadek energie, povodeň, násilná osoba, technická havárie nebo zdravotní kolaps.
- Zaměstnanec má znát místní způsob vyhlášení poplachu, kontakty, shromaždiště a osoby odpovědné za řízení události.
- Nesnažte se řešit událost mimo své možnosti a výcvik. Prioritou je bezpečí osob a přivolání kvalifikované pomoci.
- Vypnutí zařízení, uzavření vody, plynu nebo elektřiny provádí jen osoba, která ví, jak to udělat bezpečně.
- Po události se provádí vyhodnocení příčin, dopadů, nápravných opatření a případná aktualizace školení.

Požární ochrana

Požární prevence, poplach, evakuace,
prostředky PO a zvláštní role.



Základní princip požární ochrany

- Požární ochrana chrání životy, zdraví, majetek a schopnost organizace pokračovat v provozu.
- Každý zaměstnanec musí vědět, jak předcházet požáru, jak poznat nebezpečnou situaci a jak reagovat při požáru.
- Školení PO musí být místní: požární nebezpečí se liší podle budovy, technologie, skladování, osob v objektu a způsobu provozu.
- Požární prevence zahrnuje pořádek, bezpečné používání zařízení, volné únikové cesty, přístupné hasicí prostředky a respektování dokumentace.
- Při požáru je prioritou varovat osoby, přivolat pomoc, bezpečně evakuovat a neohrozit se neodborným hašením.

Povinnosti zaměstnance v požární ochraně

- Dodržovat požární řád, požární poplachové směrnice, evakuační plán, zákazy a pokyny zaměstnavatele.
- Nezakládat požárně nebezpečné situace: nepřetěžovat elektrické přívody, neblokovat ventilaci, neumisťovat hořlavé věci ke zdrojům tepla.
- Udržovat volné únikové cesty, požární dveře, přístupy k hasicím přístrojům, hydrantům, hlásičům a rozvaděčům.
- Hlásit požární závady, kouř, zápach spáleniny, přehřívání zařízení, poškozené elektroinstalace nebo podezřelou manipulaci.
- Při požáru postupovat podle poplachových směrnic, přivolat HZS a neohrožovat sebe ani ostatní.

Požární nebezpečí na pracovišti

- Typická rizika: elektrická zařízení, kuchyně, nabíjení akumulátorů, sklady, archivy, textilie, odpady, hořlaviny, plynové spotřebiče.
- Riziko se zvyšuje při nepořádku, vadných spotřebičích, skladování hořlavin, zablokovaných cestách a nedodržení návodu výrobce.
- Každé pracoviště musí znát svá konkrétní požární rizika. Obecný kurz nestačí, pokud neobsahuje místní část.
- V objektech s klienty, pacienty, žáky nebo osobami se sníženou schopností pohybu je evakuace složitější a musí být tomu přizpůsobena.
- Požárně nebezpečné činnosti, jako práce s otevřeným ohněm, vyžadují zvláštní režim a oprávněné osoby.

Požární dokumentace, kterou musíte znát

- Požární poplachové směrnice stanoví, jak vyhlásit poplach, koho volat a jak postupovat při požáru.
- Požární řád popisuje požární nebezpečí pracoviště, odpovědnosti a podmínky bezpečného provozu.
- Požární evakuační plán ukazuje únikové cesty, východy, shromaždiště a organizaci evakuace.
- Další dokumentace může upravovat obsluhu technických zařízení, provoz mimo pracovní dobu nebo zvláštní činnosti.
- V SecureUp musí být u školení připojena aktuální verze místní dokumentace, aby bylo prokazatelné, s čím byl zaměstnanec seznámen.

Vyhlášení poplachu a ohlášení požáru

- Každý, kdo zpozoruje požár, kouř nebo jiné známky požáru, musí bez zbytečného odkladu varovat osoby v ohrožení.
- Požár ohlaste podle místní poplachové směrnice: interní linka, ohlašovna požáru, nadřízený, recepce nebo přímo 150/112.
- Při volání uveďte kdo volá, co hoří, kde hoří, zda jsou ohroženy osoby, jaký je rozsah a jaké jsou přístupové cesty.
- Nepředpokládejte, že už volal někdo jiný. Pokud není jasné, zda je požár ohlášen, raději ověřte a jednejte.
- Po ohlášení se řiďte pokyny osoby řídící evakuaci nebo složek IZS.

Hasicí přístroje a hydranty

- Hasicí prostředek použijte jen tehdy, pokud je požár v počáteční fázi, máte volnou únikovou cestu a nehrozí vám bezprostřední nebezpečí.
- Nehaste požár, pokud se rychle šíří, prostor je zakouřený, hoří neznámá látka nebo byste se odřízli od úniku.
- Na elektrická zařízení pod napětím a hořící tuk se voda běžně nepoužívá. Vždy respektujte typ hasicího prostředku.
- Hasicí přístroje, hydranty a jejich značení musí být viditelné, přístupné a nesmí být zastavěné nábytkem nebo materiálem.
- Použití nebo poškození hasicího prostředku se hlásí, aby mohla být provedena kontrola a doplnění.

Chování při požáru

- Zachovejte klid, varujte ostatní, ohlaste požár a postupujte podle požárních poplachových směrnic.
- Pokud můžete bezpečně, vypněte rizikové zařízení, zavřete dveře za sebou a omezte šíření kouře a ohně.
- Nepoužívejte výtah, nevstupujte do zakouřených prostor a nevracejte se pro osobní věci.
- Pomozte osobám, které se nemohou evakuovat samy, pouze v rozsahu, který neohrozí vás ani další osoby.
- Po opuštění objektu jděte na shromaždiště a čkejte na pokyny. Neopouštějte místo bez informace odpovědné osobě.

Evakuace a shromaždiště

- Evakuace se provádí po určených únikových cestách a východech. Sledujte značení a pokyny odpovědných osob.
- Únikové cesty musí být trvale volné. Je zakázáno je zužovat, blokovat, skladovat na nich materiál nebo zamykat v rozporu s evakuací.
- Na shromaždišti se ověřuje přítomnost osob a předávají se informace o chybějících nebo ohrožených osobách.
- V provozech s dětmi, klienty, pacienty nebo ubytovanými osobami musí být určeno, kdo komu pomáhá a jak se evakuace organizuje.
- Cvičná evakuace je praktická kontrola, zda dokumentace odpovídá reálnému provozu.

Požárně bezpečnostní zařízení

- Požárně bezpečnostní zařízení mohou zahrnovat EPS, nouzové osvětlení, požární dveře, hlásiče, evakuační rozhlas, odvětrání kouře a stabilní hašení.
- Zaměstnanec musí znát funkci zařízení, se kterým může přijít do styku, a vědět, co nesmí dělat.
- Požární dveře se nesmí podepírat v otevřené poloze, vyřazovat z funkce nebo blokovat materiálem.
- Hlásiče, tlačítka, signalizace a ovládací prvky nesmí být zakryté nebo nepřístupné.
- Jakákoli závada, vypnutí nebo podezření na nefunkčnost se hlásí odpovědné osobě.

Snížený provoz a mimopracovní doba

- Riziko se mění, když je v objektu méně osob, chybí běžná podpora, provoz je noční nebo je přítomna jen ostraha, recepce či služba.
- Osoby určené k zajištění PO mimo běžný provoz musí znát poplach, evakuaci, kontakty, uzávěry, kontrolní obchůzky a způsob komunikace s HZS.
- Musí být jasné, kdo rozhoduje, komu se hlásí závady a jak se postupuje při zjištění kouře, poruchy EPS, výpadku energie nebo otevřených dveří.
- Školení těchto osob se provádí před zahájením činnosti a opakuje se nejméně jednou ročně.
- SecureUp by měl tuto roli odlišit od běžného zaměstnance a nastavit kratší periodicitu.

Preventivní požární hlídky a preventisté PO

Preventivní požární hlídka

- Je určena pro činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
- Potřebuje teoretickou i praktickou odbornou přípravu.
- Musí znát vyhlášení poplachu, přivolání jednotky PO, pomoc při zdolávání požáru a evakuaci.
- U opakujících se činností se příprava provádí nejméně jednou ročně.

Preventista PO

- Provádí úkoly stanovené dokumentací PO a kontrolním systémem.
- Musí znát pracoviště, dokumentaci, závady a způsob vedení záznamů.
- Odborná příprava se provádí před zahájením činnosti a nejméně jednou ročně.
- E-learning je vhodný pro teorii; praktická část a místní instruktáž zůstávají zásadní.

Specifická požární rizika v běžných provozech

- Kanceláře: nabíječky, prodlužovací přívody, kuchyňky, elektrické spotřebiče, archiv a blokové únikové cesty.
- Kuchyně: tuky, varná zařízení, plyn, horké povrchy, elektrospotřebiče, digestoře a nevhodné hašení.
- Sklady a archivy: hořlavý materiál, výška skladování, přístupnost prostředků PO, uličky a pravidla ukládání.
- Technické provozy: dílny, údržba, baterie, chemie, svařování, otevřený oheň a neodborné zásahy.
- Sociální, školská a zdravotnická zařízení: evakuace osob se sníženou schopností samostatného úniku.

Právní a metodické zdroje ověřené k 30. 4. 2026

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce — zejména § 101 až § 108 a § 103 odst. 2–3.
- Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP.
- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí.
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování OOPP.
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o evidenci, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.
- Metodické výstupy SÚIP k vstupnímu/periodickému školení BOZP, online školení a elektronické dokumentaci.